

A Saint-Pierre-des-Corps, le 10 mars 2016

## **COORDINATEUR DE LIEU TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF**

### **Structure**

Créée en 2015, l'Association du Point H^UT a pour objet d'assurer le bon fonctionnement et la gestion de l'équipement communautaire appelé Le Point H^UT, sis 20 rue des Grands Mortiers à Saint-Pierre-des-Corps (37 700), mis à disposition des associations culturelles La Compagnie Off et Le Pôle des Arts Urbains (pOlau) par la Communauté d'agglomération Tour(s)Plus qui en est le propriétaire.

### **Missions :**

Sous l'autorité du Conseil d'administration de l'Association du Point H^UT et en coopération avec les directions de la Compagnie Off et du pOlau-pôle des arts urbains, vous assurerez les missions suivantes :

#### **A- Missions techniques**

##### Coordination et Maintenance du lieu :

- Planning d'occupation du Point H^UT ;
- Maintenance du lieu (Coordination du ménage, changement petit matériel, relation avec - Tour(s)Plus pour réparations, suivi des travaux... etc) ;
- Gestion et maintenance du parc technique, de l'équipement en général ;
- Suivi des contrats obligatoires (incendie, gaz...) ;
- Réalisation des devis, commande de matériel ;
- Réalisation de visites du site.

##### Gestion technique :

- Accueil technique des mises à disposition ;
- Réalisation des dossiers techniques et demandes d'autorisations auprès de la Mairie et de la Préfecture pour les événements du Point H^UT.

#### **B- Missions administratives**

##### Coordination administrative de l'association :

- Organisation des Conseil d'administration, vie Associative ;
- Relation avec les tutelles et les prestataires ;
- Coordination avec les structures ;
- Gestion des demandes de mises à disposition du lieu ;
- Suivi budgétaire.

### **Profil recherché**

- Technicien de formation, en mesure de gérer des tâches administratives de bases (Gestion budgétaire, Organisation de conseil d'administration...)
- Intérêt prononcé pour le spectacle vivant, les Arts de la rue, l'urbain,
- Faculté d'adaptation, sens du travail en équipe, dynamisme et réactivité,
- Sens de l'organisation, autonomie, bonnes capacités rédactionnelles,

- Maîtrise souhaitée des logiciels : Pack office
- Permis B (obligatoire)

**Contrat** : CDD à temps partiel – 3/5<sup>ème</sup> – 21h hebdomadaires – **éligible CUI-CAE**

**Rémunération** : Groupe 5 Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles

**Lieu de travail** : Point H^UT- lieu de création urbaine, 20 rue des Grands Mortiers 37 700 Saint-Pierre-des-Corps

Candidature (CV, photo et lettre de motivation) à adresser par mail, à l'attention de Monsieur le Président – Association du Point H^UT- 20 rue des Grands Mortiers - 37700 Saint-Pierre-des-Corps / [lepointhaut@gmail.com](mailto:lepointhaut@gmail.com)

Pouvons nous mettre l'adresse mail point haut.

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE** : 17 AVRIL 2016

**ENTRETIENS** : fin avril

**DATE DE PRISE EN FONCTION** : Courant mai